

Phong Hiền, ngày 30 tháng 8 năm 2016

KẾ HOẠCH THÁNG 09/2016

1. Ra quyết định thành lập tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn, văn phòng năm học 2016 - 2017.
2. Họp chi bộ triển khai kế hoạch tháng 9.
3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016 - 2017 vào ngày 05/9/2016.
4. Dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2015 - 2016; Hội nghị triển khai Nhiệm vụ năm học.
5. Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm học 2016 - 2017.
6. Lập kế hoạch và kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, HIV/AIDS; Kiện toàn ban chỉ đạo phòng chống thiên tai, bão lụt, ATGT, phòng cháy chữa cháy; Kiện toàn Hội đồng thi đua - khen thưởng.
7. Phối hợp với Công đoàn tổ chức cho cá nhân, tập thể đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2016 - 2017.
8. Tổ chức Hội nghị CBCCVV dự kiến ngày 23/9/2016.
9. Xây dựng kế hoạch năm học của cá nhân; tổ chức Hội nghị xây dựng kế hoạch các tổ, kế hoạch đơn vị năm học 2016 - 2017.
10. Lập Kế hoạch năm học 2016 - 2017 và hoàn thành ngày 15/9.
11. Dạy 2 tiết đạo đức lớp 1/1, 1/2.
12. Đánh giá thực hiện kế hoạch tháng 9 và lập kế hoạch tháng 10.
13. Lập các loại hồ sơ năm học của cá nhân, đơn vị và hoàn thành các loại hồ sơ quy định.
14. Nộp các văn bản Hội nghị năm học 2016 - 2017 về Phòng GD&ĐT.
15. Phân công cập nhật, kiểm tra hồ sơ PCGDTH-ĐĐT năm 2016 và hoàn thành đúng kế hoạch.
16. Báo cáo về Phòng GD&ĐT phân công đội ngũ năm học 2016 - 2017.
17. Chỉ đạo chuyên môn: Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh lớp 1; công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu các môn học; tổ chức công tác thao giảng tháng 9, kiểm tra chuyên môn trong tổ.
18. Công tác kiểm tra: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, chấp hành quy chế chuyên môn, trang thiết bị, ĐDDH; Kiểm tra tình hình học tập của học sinh; kiểm tra học sinh còn hạn chế về năng lực học tập.

Nơi gửi:

- PGD&ĐT Phong Điền (để b/c);
- Website của trường;
- Lưu hồ sơ cá nhân.

Người lập kế hoạch

Nguyễn Thị Loan

